



OPRICHTING STICHTING

2024.000391

Heden, vierentwintig mei tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Vivian Maria Joseph van de Weijer, notaris te Kerkrade: de heer Stephanus Johannes Aloysius Uranka, geboren te Heerlen op achttien april negentienhonderdachtenzestig, wonende te 6418 CC Heerlen, Heerlerbaan 125, gehuwd met mevrouw Ingrid Leonie Bertha Biallass. De comparant verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen, welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Headstrong!**
2. De stichting heeft haar zetel te Heerlen.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het geven van ondersteuning, zowel mentaal, financieel als fysiek, aan patiënten die lijden aan AAI/CCI (Cranioverticale instabiliteit) alsmede het bieden van hulp aan patiënten die lijden aan deze ziekte, een en ander in de meest ruime zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
het geven van voorlichting, het ondersteunen van onderzoek naar AAI/CCI en het onder de aandacht brengen van deze slopende en miskende ziekte,
blijkende onder meer uit een jaarlijks op te stellen beleidsplan bevattende:
 - de doelstelling en te verrichten werkzaamheden van de stichting;
 - de wijze van verwerving van inkomsten;
 - het beheer en de besteding van het vermogen van de stichting.

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en giften;
- b. verkrijgingen krachtens erfrecht;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden.
2. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen



- door één persoon worden vervuld. _____
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; _____
 - b. op eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door ondercuratelestelling; _____
 - e. door overlijden; _____
 - f. door ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - g. door ontslag door de rechter op grond van het bepaalde bij de wet. _____
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 9, en zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. _____
- Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder en er geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur is belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____
7. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING
Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot _____



vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende—
bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde—
machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht—
omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls—
als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De _____
oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven—
dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet—
meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en—
de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan—
de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de—
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is—
een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in—
de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de _____
besluitvorming verzet. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens—
afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander _____
bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien—
ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd is. _____
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de _____
secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen _____
bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een _____
volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter—
en secretaris van die vergadering ondertekend. _____
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die—
door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk—
gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen _____
vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede- _____
bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

BESLUITVORMING BESTUUR _____

Artikel 7. _____

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet _____
anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte—
meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco—
stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende _____
vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen _____
wederom, dan is het voorstel verworpen. _____
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. _____



2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming— indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar — verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen — bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen — door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen — die aan het besluit ten grondslag liggen. Een bestuurder die een — tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de overige leden — van het bestuur. —
3. Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie — dat een bestuurder door een persoonlijk belang of door zijn — betrokkenheid bij een ander belang dat niet parallel loopt met het — belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of — organisatie, niet in staat moet worden geacht het belang van de — stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie integer en onbevooroordeeld te dienen op een wijze die van een integer en — onbevooroordeeld bestuurder mag worden verwacht. —
4. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits — alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk hun — mening te uiten en stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben — verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. — Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat — na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt — gevoegd. —
5. Onder schriftelijk wordt in dit en het vorige artikel mede verstaan een — e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar — communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social — media, mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het — adres/account) kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN —

Artikel 8. —

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen — omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar — rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier — te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen — door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door — het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de — door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de — penningmeester. —
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, —



boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en—
staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een _____
meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een _____
vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot _____
statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede _____
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet _____
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____
vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, _____
zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, _____
mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte _____
stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal _____
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de _____
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een _____
notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van _____
statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 _____
van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting na vereffening _____
wordt zoveel mogelijk besteed aan een instelling met een ANBI-status, _____
te bepalen door het bestuur. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van _____
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: _____

- a. dat het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) leden en wel voor _____
de eerste maal is samengesteld als volgt: _____
 1. de comparant in de functie van voorzitter; _____
 2. mevrouw Joany Stefanie Mandy Uranka, voornoemd, geboren te _____



Heerlen op negentien oktober negentienhonderdnegenennegentig, —
wonende te 6418 CC Heerlen, Heerlerbaan 125, ongehuwd en niet —
geregistreerd als partner, in de functie van secretaris; _____

3. mevrouw Ingrid Leonie Bertha Biallass, geboren te Heerlen op _____
zevenentwintig november negentienhonderdzevenenzestig, _____
wonende te 6418 CC Heerlen, Heerlerbaan 125, gehuwd met de —
heer Stephanus Johannes Aloysius Uranka, in de functie van _____
penningmeester. _____

b. dat het adres van de stichting luidt: 6418 CC Heerlen, Heerlerbaan 125. —
WAARVAN AKTE is verleden te Kerkrade op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de —
akte is aan hem opgegeven en toegelicht, hij heeft verklaard tijdig voor het
verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, _____
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te —
stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna _____
ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, —
notaris. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. de Weijer".